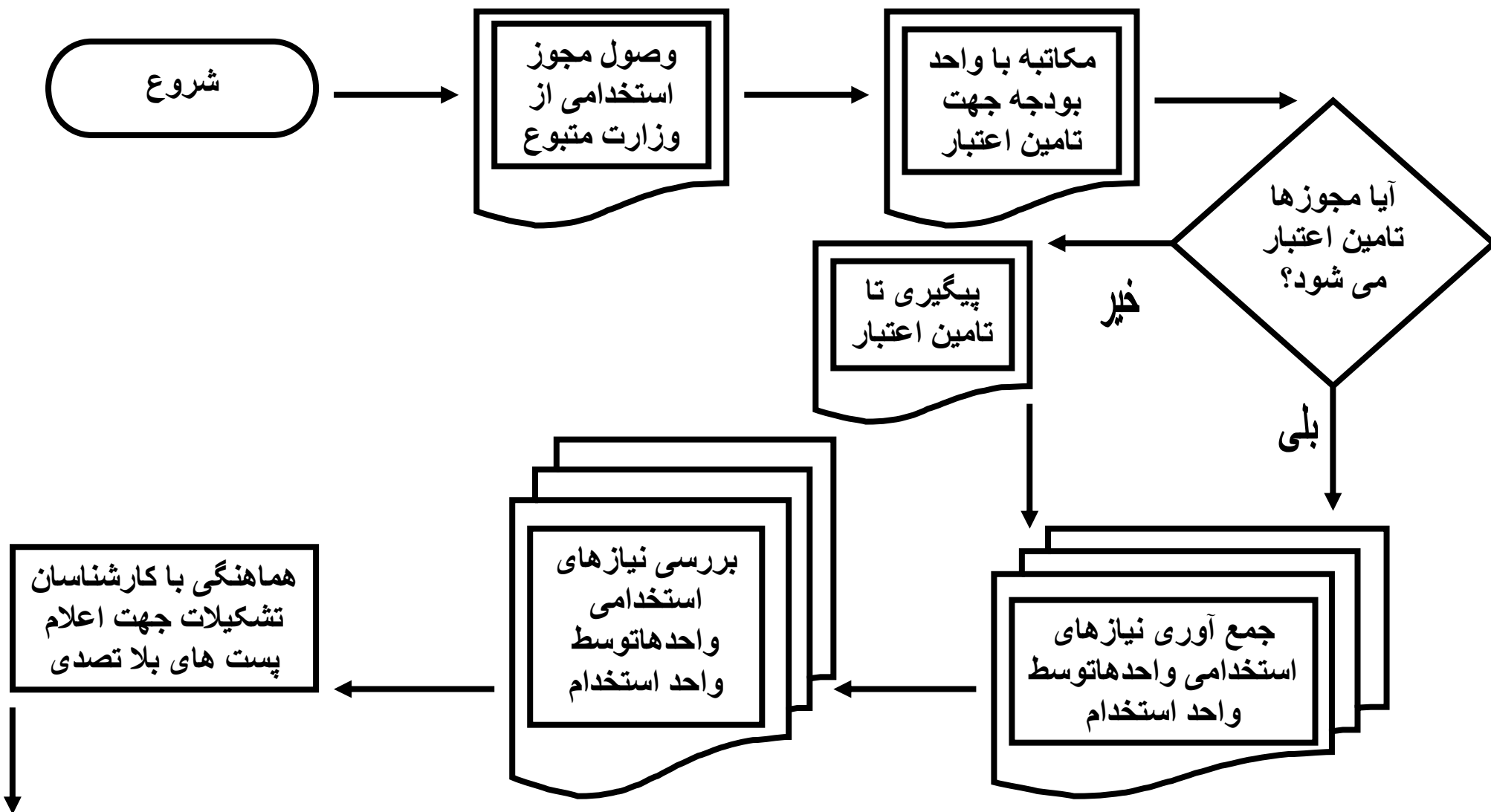


PROCESS

نمودار گردش کار: CHART

فرآیند استخدام نیروی انسانی



اعلام واجدین شرایط
استخدام (از فرزندان
شهداء) به مدیریت
امور اداری

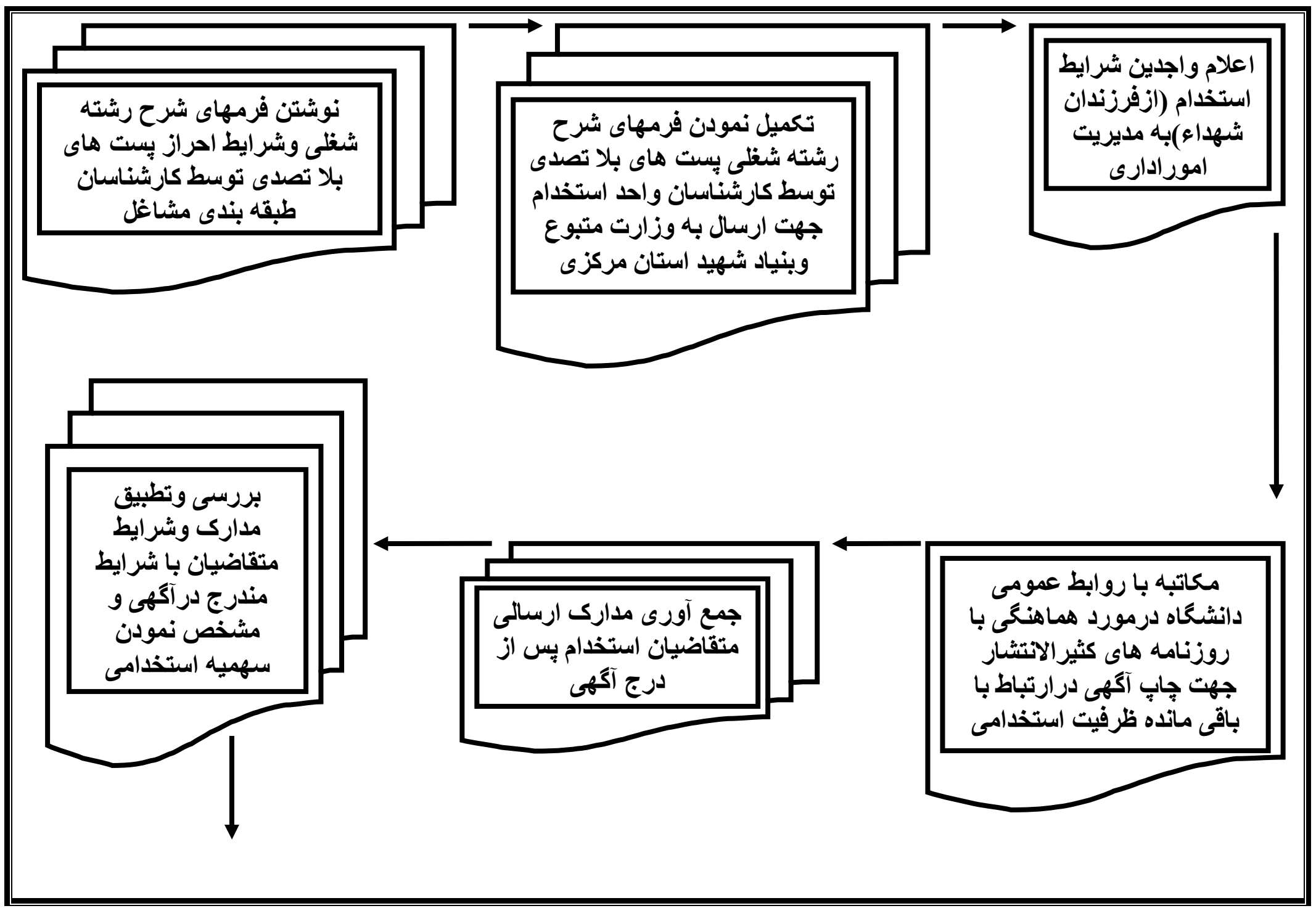
تکمیل نمودن فرمهای شرح
رشته شغلی پست های بلا تصدی
توسط کارشناسان واحد استخدام
جهت ارسال به وزارت متبوع
و بنیاد شهید استان مرکزی

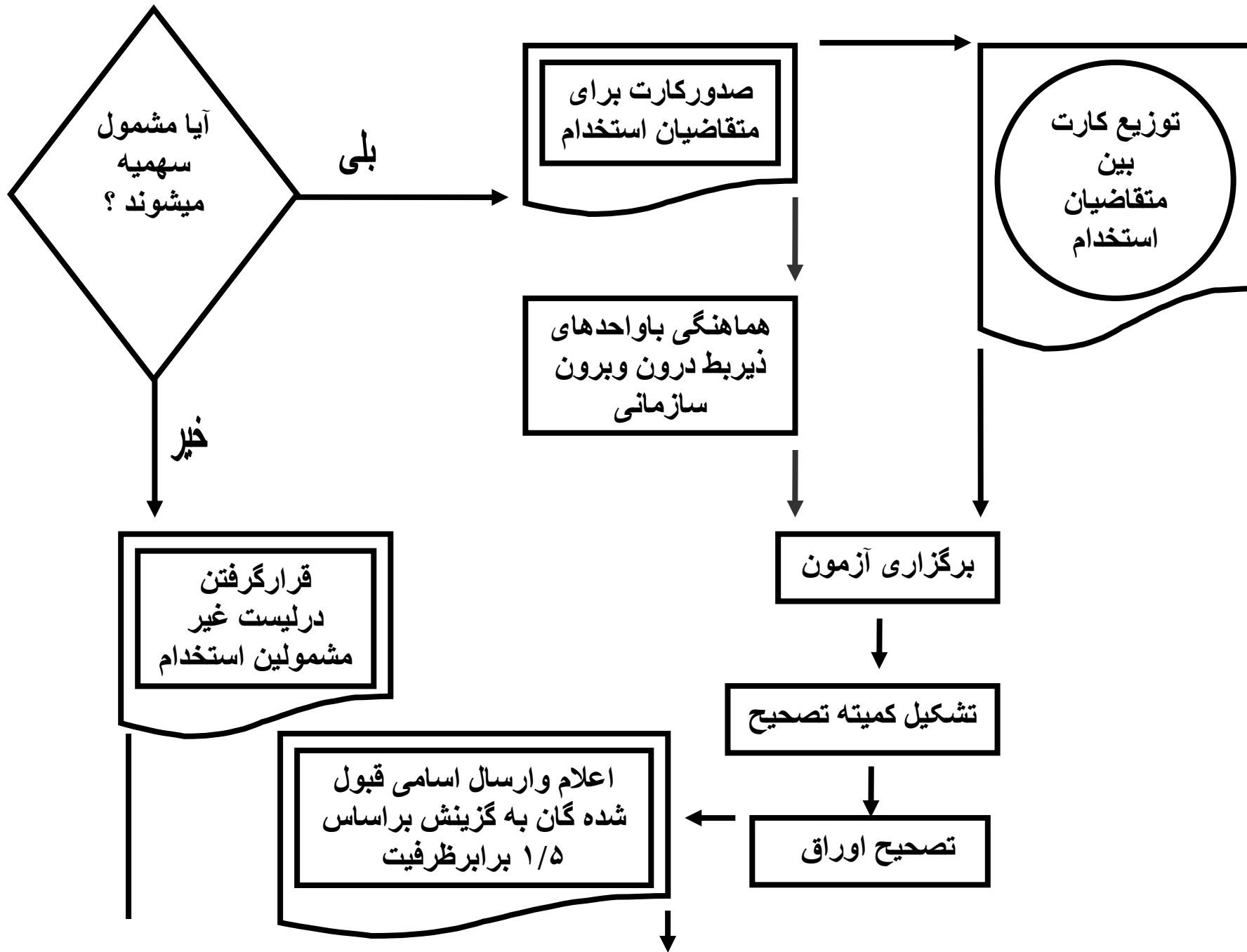
نوشتن فرمهای شرح رشته
شغلی و شرایط احراز پست های
بلا تصدی توسط کارشناسان
طبقه بندی مشاغل

مکاتبه با روابط عمومی
دانشگاه در مورد هماهنگی با
روزنامه های کثیرالانتشار
جهت چاپ آگهی در ارتباط با
باقی مانده ظرفیت استخدامی

جمع آوری مدارک ارسالی
متقاضیان استخدام پس از
درج آگهی

بررسی و تطبیق
مدارک و شرایط
متقاضیان با شرایط
مندرج در آگهی و
مشخص نمودن
سهمیه استخدامی





معرفی فرد و اجد شرایط ازگزینش به
مدیریت امور اداری اعم از فرزندان
شهادت و قبول شده گان آزمون

معرفی به آزمایشگاه و...
جهت اخذ گواهی عدم اعتیاد
، عدم سوء پیشینه و تعهد
محضری ، تائید سلامت
(و تائید سربازی برای آقایان)

معرفی به گروه های
کارشناسی تشکیلات
و بودجه جهت اختصاص
ردیف و تامین اعتبار

اخذ مدارک و معرفی
به واحد محل خدمت
توسط مدیریت امور
اداری

ارسال به
کمیته طبقه
بندی مشاغل

تائید

اعلام شروع به کار
توسط واحد محل
خدمت به مدیریت
امور اداری

ارسال به مدیریت امور
اداری جهت صدور حکم

پایان

نرسیم از: کارشناس سیستم ها و روش ها

صاحب اصلی فرآیند: خانم شهبازی