



به : کلیه معاونتهای محترم دانشگاه، شبکه های تابعه، مراکز آموزشی درمانی، دانشکده ها و واحدهای تابعه  
موضوع: فرایند انتقال، ماموریت و تمدید ماموریت کارکنان  
سلام علیکم

احتراما پیرو مکاتبات قبلی، موارد مشروحه ذیل را جهت اقدام مقتضی باستحضار می رساند:

۱) کلیه امور مربوط به انتقال، ماموریت و تمدید ماموریت اعم از درون سازمانی یا برون سازمانی (باستثنای نیروهای قرارداد مشمول قانون کار) از طریق سامانه نقل و انتقالات انجام می پذیرد. **لذا ضروری است در صورت موافقت واحدهای مبدا و مقصد و معاونت تخصصی، پرسنل متقاضی به سامانه مذکور مراجعه و نسبت به ثبت نام خود اقدام نمایند.** لازم به ذکر است به هر گونه مکاتبات خارج از این روال، به هیچ وجه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲) هرگونه ابلاغ ماموریت، تمدید ماموریت و انتقال پس از موافقت کمیته نقل و انتقالات دانشگاه و از طرف مدیریت منابع انسانی صادر می گردد. فلذا اگر کارمندی بدون ابلاغ از سوی مدیریت مذکور به محل خدمت دیگری اعزام گردد. عواقب ناشی از آن متوجه رئیس یا مدیر واحدها خواهد بود.

۳) ضروری است تکلیف تقاضاهایی که بیش از **دو ماه** در سامانه نقل و انتقالات مسکوت مانده و هیچ اقدامی در خصوص آنها صورت نگرفته است در اسرع وقت مشخص گردد. (تایید یا رد درخواست)

۴) همانگونه که در ابلاغهای ماموریت و تمدید ماموریت صادره عنوان می شود، ضروری است پرسنل مامور سه ماه قبل از اتمام مدت ماموریت جهت جلوگیری از وقفه خدمتی، با هماهنگی واحد مبدا نسبت به تمدید ماموریت یا انتقال دائم اقدام نمایند. لذا مقتضی است این موضوع مد نظر واحد مبدا قرار گیرد.

۵) کارگزینی واحدهای مبدا و مقصد موظفند نسبت به صدور حکم ماموریت، تمدید ماموریت، پایان ماموریت و انتقال کارمندی که جهت ایشان از سوی مدیریت منابع انسانی ابلاغ صادر گردیده اقدام نمایند.



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی

شماره داخلی  
تاریخ ایجاد مدرک  
شماره ثبت صادره  
تاریخ ثبت صادره  
پیوست

۵۱۴۰۰/۱۵۸۴۳۸  
۱۴۰۰/۰۹/۰۹  
۳۸۲۳۵ ص ۲/۱۴۰۰ پ  
۱۴۰۰/۹/۱۰

۶) هر یک از پرسنل صرفاً می توانند دو دوره ۳ شش ماهه (جمعا یکسال) مامور گردند و پس از پایان دوره ی ذکر شده ضروری است با هماهنگی و موافقت واحدهای مبدا، مقصد و معاونتهای تخصصی جهت انتقال دائم و اختصاص پست بلا تصدی اقدام نمایند، در غیر اینصورت می بایست به محل خدمت اولیه برگردند.

مرتضی اخصری  
سرپرست مدیریت منابع انسانی دانشگاه